

PREFEITURA DE MACAÍBA ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020



Agente Administrativo

Tarde

Tipo 2 - VERDE

Organizadora:



LÍNGUA PORTUGUESA

O fim do mundo

A primeira vez que ouvi falar no fim do mundo, o mundo para mim não tinha nenhum sentido, ainda; de modo que não me interessavam nem o seu começo nem o seu fim. Lembro-me, porém, vagamente, de umas mulheres nervosas que choravam, meio desgrenhadas, e aludiam a um cometa que andava pelo céu, responsável pelo acontecimento que elas tanto temiam.

Nada disso se entendia comigo: o mundo era delas, o cometa era para elas: nós, crianças, existíamos apenas para brincar com as flores da goiabeira e as cores do tapete.

Mas, uma noite, levantaram-me da cama, enrolada num lençol e, estremunhada, levaram-me à janela para me apresentarem à força ao temível cometa. Aquilo que até então não me interessara nada, que nem vencia a preguiça dos meus olhos, pareceu-me, de repente, maravilhoso. Era um pavão branco, pousado no ar, por cima dos telhados? Era uma noiva, que caminhava pela noite, sozinha, ao encontro da sua festa? Gostei muito do cometa. Devia sempre haver um cometa no céu, como há lua, sol, estrelas. Por que as pessoas andavam tão apavoradas? A mim não me causava medo nenhum.

Ora, o cometa desapareceu, aqueles que choravam enxugaram os olhos, o mundo não se acabou, talvez tenha ficado um pouco triste – mas que importância tem a tristeza das crianças?

Passou-se muito tempo. Aprendi muitas coisas, entre as quais o suposto sentido do mundo. Não duvido de que o mundo tenha sentido. Deve ter mesmo muitos, inúmeros, pois em redor de mim as pessoas mais ilustres e sabedoras fazem cada coisa que bem se vê haver um sentido do mundo peculiar a cada um.

Dizem que o mundo termina em fevereiro próximo. Ninguém fala em cometa, e é pena, porque eu gostaria de tornar a ver um cometa, para verificar se a lembrança que conservo dessa imagem do céu é verdadeira ou inventada pelo sono dos meus olhos naquela noite já muito antiga.

O mundo vai acabar, e certamente saberemos qual era o seu verdadeiro sentido. Se valeu a pena que uns trabalhassem tanto e outros tão pouco. Por que fomos tão sinceros ou tão hipócritas, tão falsos ou tão leais. Por que pensamos tanto em nós mesmos ou só nos outros. Por que fizemos votos de pobreza ou assaltamos os cofres públicos – além dos particulares. Por que mentimos tanto, com palavras tão judiciosas. Tudo isso saberemos e muito mais dos que cabe enumerar numa crônica.

Se o fim do mundo for mesmo em fevereiro, convém pensarmos desde já se utilizamos este dom de viver da maneira mais digna.

Em muitos pontos da terra há pessoas, neste momento, pedindo a Deus – dono de todos os mundos – que trate com benignidade as criaturas que se preparam para encerrar a sua carreira mortal. Há mesmo alguns místicos – segundo leio – que, na Índia, lançam flores ao fogo, um rito de adoração.

Enquanto isso, os planetas assumem os lugares que lhes competem, na ordem do universo, neste universo de enigmas a que estamos ligados e no qual por vezes nos arrogamos posições que não temos – insignificantes que somos, na tremenda grandiosidade total.

Ainda há uns dias para a reflexão e o arrependimento: por que não os utilizaremos? Se o fim do mundo não for em fevereiro, todos teremos fim, em qualquer mês...

(MEIRELES, Cecília. 1901-1964. *Escolha o seu sonho: crônicas*. 26ª Ed. Rio de Janeiro: Record, 2005.)

01

Em “[...] **todos teremos fim, em qualquer mês[...]**” (11º§), é possível depreender que a ação verbal expressa um fato:

- A) Contínuo.
- B) Certo ou provável.
- C) Concluído e acabado.
- D) Indefinido ou impreciso.

02

No segmento “**Mas, uma noite, levantaram-me da cama, enrolada num lençol e, estremunhada, levaram-me à janela para me apresentarem à força ao temível cometa.**” (3º§), o sinal indicativo de crase é obrigatório. No entanto, tal fato **NÃO** ocorre em:

- A) Custa à Ana ver o fim do mundo.
- B) Ele se referiu às pessoas apavoradas.
- C) Recorreu à irmã por temer o fim do mundo.
- D) Meu coração estava à mercê das inquietações humanas.

03

Nos trechos *“Era um pavão branco, pousado no ar, por cima dos telhados?” “Era uma noiva, que caminhava pela noite, sozinha, ao encontro da sua festa?” “Por que as pessoas andavam tão apavoradas?”* (3º§), o ponto de interrogação tem como objetivo:

- A) Revelar evidências.
- B) Indicar indagações.
- C) Enfatizar continuidade.
- D) Marcar pausa de longa duração.

04

Em *“Ora, o cometa desapareceu, aqueles que choravam enxugaram os olhos, o mundo não se acabou, talvez tenha ficado um pouco triste – mas que importância tem a tristeza das crianças?”* (4º§), a palavra destacada denota ideia de:

- A) Escolha.
- B) Contraste.
- C) Explicação.
- D) Acrescentamento.

05

Considerando que o sujeito é um termo essencial da oração e é definido como o ser sobre o qual se faz uma declaração, assinale a oração que evidencia sujeito oculto.

- A) *“Gostei muito do cometa.”* (3º§)
- B) *“Passou-se muito tempo.”* (5º§)
- C) *“O mundo vai acabar, [...]”* (7º§)
- D) *“[...] o cometa desapareceu, [...]”* (4º§)

06

É possível inferir que o texto tem como propósito:

- A) Denegrir a brevidade terrena.
- B) Informar sobre a ameaça dos cometas.
- C) Mostrar a simplicidade e a pureza das crianças.
- D) Enfatizar as recorrentes preocupações humanas.

07

No excerto *“Por que mentimos tanto, com palavras tão judiciosas.”* (7º§), a expressão “judiciosas” pode ser substituída, sem alteração de sentido, por:

- A) Maliciosas.
- B) Agradáveis.
- C) Moderadas.
- D) Verdadeiras.

08

Considerando as informações textuais, pode-se afirmar que a autora, Cecília Meireles:

- A) Destaca a religiosidade da humanidade.
- B) Enfatiza o destino cruel das pessoas com o fim do mundo.
- C) Mostra a transformação social por causa do final dos tempos.
- D) Descreve as ações humanas através de elementos temporais.

09

“Lembro-me, porém, vagamente, de umas mulheres nervosas que choravam, meio desgrenhadas, e aludiam a um cometa que andava pelo céu, responsável pelo acontecimento que elas tanto temiam.” (1º§) A expressão “desgrenhadas”, considerando o contexto em que se encontra empregada, significa:

- A) Furiosas.
- B) Infelizes.
- C) Confusas.
- D) Descabeladas.

10

Considerando a classificação das palavras, assinale a alternativa em que o termo destacado está em **DESACORDO** com os demais.

- A) “Gostei muito do cometa.” (3º§)
B) “(...) talvez tenha ficado um pouco triste.” (4º§)
C) “Lembro-me, porém, vaqamente, de umas mulheres nervosas que choravam, [...]” (1º§)
D) “Por que fizemos votos de pobreza ou assaltamos os cofres públicos – além dos particulares.” (7º§)

MATEMÁTICA**11**

Marcilene é mãe de três filhos: Jonas, Bruno e Lucas. Cada um de seus filhos exerce uma das seguintes profissões: enfermeiro, advogado e militar. Em uma conversa com uma amiga, Marcilene foi questionada sobre a atual situação de cada filho, pois moravam em estados distintos: Minas Gerais, Sergipe e Paraná. Ao falar sobre seus filhos, ela escolheu fazer as seguintes declarações, pois se sentia desconfortável com o assunto:

- Meu filho que mora em Minas Gerais trabalha como enfermeiro.
- Jonas não é militar e mora no Paraná.
- Lucas não mora em Sergipe.

Sabendo-se que todas as declarações são verdadeiras, pode-se concluir que:

- A) Jonas é advogado e Lucas é militar.
B) Lucas é enfermeiro e Bruno é militar.
C) Bruno é militar e Jonas é enfermeiro.
D) Bruno é enfermeiro e Jonas é advogado.

12

Alguns campeonatos de futebol são disputados por pontos corridos: as equipes disputam jogos entre si na modalidade todos contra todos, em que cada vitória vale 3 pontos, cada empate vale 1 ponto e não se pontua com derrota. Ao final do campeonato, a equipe que tiver o melhor aproveitamento dos pontos estará na liderança do campeonato e, conseqüentemente, será consagrada campeã. Considere que, após quinze rodadas de um campeonato, determinado time estava na liderança da tabela de classificação, conquistando um aproveitamento de 60% dos pontos, ou seja, conquistou 3/5 do máximo de pontos possíveis nesses jogos. Como o campeonato tem um total de 40 partidas, é muito difícil que o campeão tenha um aproveitamento tão alto. O matemático do clube calculou que, para ser campeão, o clube precisa de um aproveitamento maior que 40% em todo o campeonato. Sendo assim, pode-se afirmar que:

- A) É possível que o clube seja campeão sem ganhar mais nenhuma partida.
B) É necessário que o clube vença pelo menos mais 7 partidas para ser campeão.
C) Para ser campeão o clube pode perder, no máximo, 19 das partidas restantes.
D) Para ser campeão, o time necessariamente deverá ter, nas partidas restantes, um número de vitórias superior ao número de empates.

13

A avó de Alice e Alberto deu para cada um deles uma barra de chocolate idêntica; com o objetivo de fazer o chocolate durar o máximo possível, decidiram que comeriam, todos os dias, apenas uma fração da porção de chocolate que estivesse guardada na geladeira. Considere que:

- Alice resolveu que vai comer no primeiro dia 1/2 da barra e guardará o restante; no segundo dia, ela irá comer 1/3 do que sobrou da barra e guardará o restante; no terceiro dia, comerá 1/4 do que sobrou da barra no dia anterior, até que no quarto dia ela irá comer a porção restante da barra de chocolate que estiver na geladeira.
- Já Alberto decidiu que fará algo parecido; porém, irá comer 1/4 da barra no primeiro dia e guardará o restante; comerá 1/3 do que sobrar no segundo dia; no terceiro dia, irá consumir 1/2 do que sobrar do dia anterior e, finalmente, comerá o restante no quarto dia.

Com base nessas informações, pode-se concluir que:

- A) Alice terá comido, ao final do terceiro dia, mais chocolate que Alberto.
B) Alberto comerá sempre a mesma quantidade de chocolate todos os dias.
C) Alice sempre comerá porções maiores do que Alberto, independentemente do tamanho da barra.
D) Com exceção do último dia, Alice comerá uma porção de chocolate cada vez menor a cada dia que passa, enquanto Alberto comerá uma porção de chocolate cada vez maior ao passar dos dias.

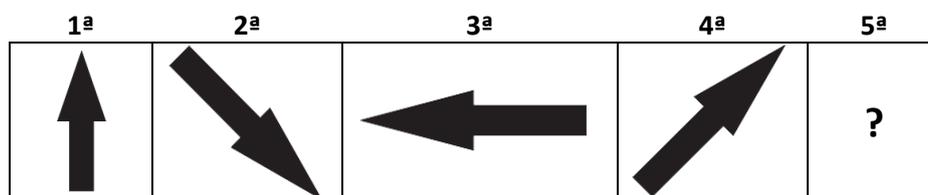
14

Rafael, um professor de matemática, estava preenchendo uma planilha informando as notas de seus alunos na sua primeira avaliação bimestral e verificou que 40% dos seus alunos não haviam tirado uma boa nota na avaliação, ficando com uma nota abaixo do que se esperava. Por isso, decidiu repetir a prova apenas para esses alunos a fim de que todos tivessem uma chance de recuperação. Os alunos que haviam tirado nota abaixo do recomendado fizeram a prova novamente, mas apenas 8 conseguiram melhorar a nota alcançando um desempenho satisfatório. Excluindo, então, esses 8 alunos que conseguiram melhorar a nota, a porcentagem de alunos com nota abaixo do recomendável passou a ser 35% do total de alunos de Rafael. Com base nessas informações, qual é o número de alunos que conseguiu uma nota satisfatória?

- A) 96
- B) 104
- C) 160
- D) 280

15

Observe a sequência lógica a seguir:



Mantendo a mesma sequência lógica, qual deverá ser a 5ª figura?

- A) 
- B) 
- C) 
- D) 

16

Considere a seguinte proposição lógica:

Se ontem a receita foi bem executada, então hoje teremos pão artesanal.

Tem-se como equivalente à proposição apresentada a seguinte alternativa:

- A) Ontem a receita foi bem executada ou hoje não teremos pão artesanal.
- B) Ontem a receita não foi bem executada ou hoje teremos pão artesanal.
- C) Se hoje teremos pão artesanal, então ontem a receita foi bem executada.
- D) Se ontem a receita não foi bem executada, então hoje não teremos pão artesanal.

17

Marcelina foi convidada para uma festa de aniversário e não estava a fim de ir. Justificando sua ausência na festa, ela disse a seguinte frase: “Todos os meus sapatos estavam molhados”. Sendo mentira a fala de Marcelina, é possível concluir que:

- A) Marcelina não possuía nenhum sapato.
- B) Marcelina possuía apenas sapatos molhados.
- C) Nenhum sapato de Marcelina estava molhado.
- D) Pelo menos um sapato de Marcelina não estava molhado.

18

Analise a seguinte estrutura lógica cujas proposições são todas verdadeiras:

- O técnico aprovado está trabalhando ou o chefe está de férias.
- Se o chefe não está de férias, então o supervisor falhou com seu dever.
- O supervisor não falhou com seu dever e o técnico aprovado não está trabalhando.

A partir dessa estrutura, conclui-se que é verdade que:

- A) Se o chefe está de férias, então o técnico aprovado está trabalhando.
- B) Se o supervisor não falhou com seu dever, então o chefe não está de férias.
- C) Se o técnico aprovado não está trabalhando, então o supervisor falhou com seu dever.
- D) O chefe não está de férias ou o técnico aprovado está trabalhando ou o supervisor não falhou com seu dever.

19

Uma mangueira é capaz de inserir 2 litros de água por segundo em um tanque, enchendo-o completamente em 12 minutos. Trocando-se essa mangueira por uma capaz de inserir 3 litros de água por segundo nesse mesmo tanque, quanto tempo levará para enchê-lo até 90% de sua capacidade máxima?

- A) 4 minutos e 32 segundos.
- B) 7 minutos e 2 segundos.
- C) 7 minutos e 12 segundos.
- D) 7 minutos e 20 segundos.

20

Miguel possui um total de 19 irmãos, mas nem todos são filhos de seu pai e sua mãe ao mesmo tempo. Seu pai, que já foi casado anteriormente, tem um total de 14 filhos e, sua mãe, de forma semelhante, tem 11 filhos ao todo. Neste caso, pode-se concluir que Miguel possui:

- A) 10 irmãos que são filhos apenas do pai.
- B) 4 irmãos que são filhos do pai e da mãe ao mesmo tempo.
- C) 5 irmãos que são filhos do pai e da mãe ao mesmo tempo.
- D) 7 irmãos que são filhos do pai e da mãe ao mesmo tempo.

INFORMÁTICA

21

Com o crescimento da *internet* e o avanço dos serviços *online*, a segurança da informação torna-se um bem primordial para qualquer instituição. Considerando que um código malicioso ataca as três propriedades da segurança da informação, assinale a INCORRETA.

- A) Integridade.
- B) Conformidade.
- C) Disponibilidade.
- D) Confidencialidade.

22

O Sistema Operacional *Linux* possui vários comandos para manipulação de arquivos e diretórios/pastas. Um desses comandos “mostra o espaço ocupado por arquivos e subdiretórios do diretório atual”; assinale-o.

- A) cp
- B) du
- C) mv
- D) rm

23

No Sistema Operacional *Windows 10*, Configuração Local, Idioma Português-Brasil, um recurso bem interessante é a visão de tarefas, onde se pode verificar todas as tarefas que estão sendo realizadas no computador. Uma combinação de teclas de atalho pode ser usada para abrir a visão de tarefas; assinale-a.

- A) Tecla logotipo Windows (Win) + A
- B) Tecla logotipo Windows (Win) + S
- C) Tecla logotipo Windows (Win) + C
- D) Tecla logotipo Windows (Win) + Tab

24

Com o crescimento da *internet*, armazenar arquivos em outros locais, que não seja o computador como, por exemplo, na nuvem, se tornou uma tarefa relativamente fácil, diante de todos os recursos que se tem na atualidade. Transferir arquivos de, e para qualquer lugar, usando a rede de computadores é muito comum, assim como baixar arquivos da *web*. Para realizar essa ação um protocolo é utilizado; assinale-o.

- A) POP (*Post Office Protocol*).
- B) FTP (*File Transfer Protocol*).
- C) DNS (*Domain Name System*).
- D) DHCP (*Dynamic Host Configuration Protocol*).

25

“Um ataque de _____ leva os usuários a inserirem informações de acesso no que parece ser um *web-site* legítimo, mas, na verdade, é um *site* montado por um atacante para obter essa informação.” Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.

- A) *Adware*
- B) *Phishing*
- C) *Spyware*
- D) *Pharming*

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26

“Para a construção de um Pronto Atendimento à Saúde, um órgão público abriu uma licitação para definir o responsável pela obra. Essa licitação se destina a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa.” O instrumento de comunicação utilizado para dar conhecimento aos interessados denomina-se:

- A) Edital.
- B) Decreto.
- C) Convênio.
- D) Despacho.

27

“As organizações precisam dispor de pessoas competentes e motivadas para produzir; os recursos humanos são importantes em qualquer organização, a capacitação e a motivação da equipe são indispensáveis para que o trabalho seja executado com eficiência e eficácia.” O tipo de treinamento destinado a melhorar o desempenho de profissionais nas funções que já exercem, ou a capacitá-los para funções, em geral, de maior dificuldade, denomina-se:

- A) Rotação de funções.
- B) Treinamento formal interno.
- C) Capacitação técnico-profissional.
- D) Treinamento no trabalho (*on the job*).

28

“Documento pelo qual o agente público, com base em texto legal, autoriza ou declara ficar assegurado a um particular o exercício de uma determinada atividade, como comércio, mineração, construção, dentre outras, em razão de despacho ou de resolução administrativa.” Trata-se de:

- A) Ata.
- B) Alvará.
- C) Atestado.
- D) Ato declaratório.

29

Podemos definir a palavra *arquivo* (*archives*), de origem grega, ou arquivamento (ato de arquivar), como sendo, EXCETO:

- A) Registro histórico ou documento assim preservado.
- B) Lugar onde são guardados documentos exclusivamente de uso não corrente.
- C) Documentos de uma determinada entidade que foram mantidos num serviço de registro.
- D) Lugar onde são guardados os documentos públicos e outros documentos de importância.

30

Treinamento é o processo de desenvolver qualidade nos recursos humanos para habilitá-los a serem mais produtivos e contribuir melhor para o alcance dos objetivos organizacionais. O propósito do treinamento é aumentar a produtividade dos indivíduos em seus cargos, influenciando seus comportamentos. Os tipos de mudanças de comportamento alcançadas através do treinamento são, EXCETO:

- A) Análise organizacional.
- B) Transmissão de informações.
- C) Desenvolvimento de atitudes.
- D) Desenvolvimento de habilidades.

31

Ultimamente, a maioria das grandes empresas bem como muitas agências governamentais, organizações sem fins lucrativos e pequenas empresas perceberam que estavam com excesso de pessoal. Devido à mudança no mercado, implementação de novas tecnologias, competição estrangeira, fusões e outros fatores, a administração concluiu que possuía um excedente de funcionários e precisava reduzir a sua quantidade na organização. As opções para o desligamento existem para ser benéficas à organização ou ao funcionário ou, ainda, a ambos. Relacione adequadamente os números aos parênteses a seguir.

- 1. Demissão.
 - 2. Dispensa temporária.
 - 3. Contenção.
 - 4. Transferência.
 - 5. Empréstimo externo.
 - 6. Redução da semana de trabalho.
 - 7. Aposentadoria voluntária.
- () Fornecimento de serviços temporários ou na base de contrato de funcionários para outras organizações.
() Não preenchimento de vagas criadas por demissões voluntárias ou aposentadorias normais.
() Fornecimento de incentivos a funcionários veteranos, para que se aposentem antes de seu período regular.
() Rescisão permanente e involuntária do contrato de trabalho.
() Rescisão temporária e involuntária do contrato de trabalho; pode durar apenas alguns dias ou estender-se por anos.
() Transferência de funcionários lateralmente ou para postos inferiores.
() Reduzir as horas semanais dos funcionários, compartilhamento de cargos ou desempenho dos cargos em tempo parcial.

A sequência está correta em

- A) 5, 3, 7, 1, 2, 4, 6.
- B) 1, 2, 7, 6, 5, 3, 4.
- C) 3, 7, 5, 1, 6, 4, 2.
- D) 2, 4, 6, 7, 5, 3, 1.

32

“A ética é a disciplina ou campo do conhecimento que trata da definição e avaliação do comportamento de pessoas e organizações. Os códigos de ética são normas de conduta. _____ formam a base dos códigos de ética, que orientam o comportamento ético, e que permitem classificar os comportamentos dentro de qualquer escala de desenvolvimento moral.” Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.

- A) Valores
- B) Objetivos
- C) Ações grupais
- D) Comportamentos individuais

33

As atividades de suporte administrativo, conhecidas também como rotinas administrativas, são importantes para propiciar a celeridade das atividades-fim dos setores organizacionais. Algumas das atividades podem parecer simples, mas, na verdade, são essenciais para a organização interna do setor, tendo, ainda, uma contribuição fundamental para o cumprimento dos objetivos organizacionais. São consideradas as principais atividades de rotinas administrativas desempenhadas pelos auxiliares administrativos, EXCETO:

- A) Manter arquivos e documentos organizados.
- B) Preparar e assinar demonstrativos financeiros e contábeis.
- C) Operar equipamentos diversos como telefones, aparelhos de fax, computadores, copiadoras.
- D) Controlar a entrada e a saída de materiais, bem como a sua distribuição durante o expediente.

34

Sobre os princípios da Redação Oficial, NÃO é recomendável:

- A) A utilização de linguagem excêntrica.
- B) A concisão na elucidação do assunto.
- C) A atenção pela imparcialidade e cortesia.
- D) O uso adequado de diplomacia, evitando chegar ao servilismo.

35

O contrato é um instrumento jurídico em que se firmam direitos e obrigações para a realização material de atividades executivas, isto é, para a obtenção de bens e serviços pelo Estado, sempre que uma das partes seja entidade de direito privado, inclusive as criadas pelo Poder Público ou sujeitas ao seu controle majoritário. Para a validade dos contratos serão necessárias as seguintes formalidades, EXCETO:

- A) Ser celebrado por qualquer servidor.
- B) Respeitar as disposições do direito comum e da legislação fiscal.
- C) Guardar em conformidade as propostas preferidas nas concorrências.
- D) Fazer a indicação minuciosa e especificada dos serviços a serem realizados e dos objetos a serem fornecidos e, ainda, os respectivos preços.

36

A comunicação é um processo de interação social entre as pessoas e não meramente uma troca de atos verbais e não verbais. O processo de comunicação envolve quatro componentes básicos; assinale-os.

- A) Emissor; receptor; canal; e, *feedback*.
- B) Propósito; criatividade; emissor; e, receptor.
- C) Canal; *feedback*; propósito; e, imprevisibilidade.
- D) Receptor; imprevisibilidade; criatividade; e, emissor.

37

Considerando a movimentação dos fluxos de comunicação em uma organização nas direções descende, ascendente e lateral, analise as assertivas a seguir:

- I. A comunicação descendente ocorre, por exemplo, quando o diretor financeiro solicita ao gerente financeiro um relatório ou informações gerais sobre as finanças da empresa.
- II. O levantamento de problemas da empresa por meio de uma caixa de sugestão, para serem discutidos em uma reunião com os executivos, é o exemplo de comunicação ascendente.
- III. A comunicação lateral ocorre entre os membros de um mesmo grupo ou funcionários do mesmo nível e tem a finalidade de tornar menos eficientes os processos de tomada de decisão.
- IV. O “atropelamento” de membros hierarquicamente superiores é uma disfunção que pode ser gerada quando os canais de comunicação ascendente são violados.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) III.
- B) I e III.
- C) II e IV.
- D) I, II e IV.

38

O processo de administrar está relacionado ao gerenciamento de pessoas e recursos visando ao alcance de objetivos definidos. Constituem-se em funções da administração:

- A) Planejar; organizar; dirigir; e, controlar.
- B) Planejar; dirigir; desorganizar; e, comunicar.
- C) Organizar; comunicar; descontrolar; e, definir.
- D) Definir; descontrolar; desorganizar; e, comunicar.

39

Uma empresa consome, quinzenalmente, 50 unidades de um determinado material e o tempo de reposição é de 30 dias. Devido ao prazo de entrega do fornecedor, o estoque de segurança é de um mês. Considerando somente as informações apresentadas e sabendo-se que não há pedidos pendentes, o ponto de pedido será de:

- A) 50 unidades.
- B) 100 unidades.
- C) 125 unidades.
- D) 200 unidades.

40

Determinada empresa apresentou as seguintes informações referentes ao único produto que fabrica, relativas ao mês de maio de 2022:

- Preço de venda/unidade = R\$ 12,00.
- Custos variáveis de produção/unidade = R\$ 5,00.
- Despesas variáveis de venda/unidade = R\$ 3,00.
- Custos e despesas fixas/totais = R\$ 2.400,00.

Considerando que nesse período a empresa produziu e vendeu 1.000 unidades do produto, a margem de contribuição unitária no mês de maio de 2022 foi de:

- A) R\$ 1,60.
- B) R\$ 4,00.
- C) R\$ 7,00.
- D) R\$ 9,60.

41

A prestação de serviços no atendimento ao público é o primeiro ponto a partir do qual a empresa começa a ser avaliada, de acordo com critérios, considerados pelos clientes. Considerando a afirmativa, assinale a descrição correta de um dos critérios considerados pelos clientes para avaliar a qualidade da prestação de serviços.

- A) Entendimento do cliente: não deve ser feito esforço para conhecer os reais problemas do cliente.
- B) Presteza: é importante haver claro o desejo e a disposição de ajudar, além de rapidez no atendimento.
- C) Comunicação: informar o cliente através de linguagem subjetiva, sem clareza e de difícil compreensão.
- D) Acessibilidade: não deve haver facilidade de acesso ou de contato com os colaboradores e atendentes nas organizações.

42

Determinada empresa apresentou as seguintes informações referentes ao produto X que comercializa:

- Margem de contribuição unitária = R\$ 15,00.
- Custos fixos totais = R\$ 2.400,00.
- Preço de venda unitário = R\$ 20,00.

Considerando somente as informações apresentadas, é correto afirmar que o ponto de equilíbrio em quantidade (Q) e em valores (R\$) corresponde, respectivamente, a:

- A) 40 unidades; R\$ 800,00.
- B) 120 unidades; R\$ 2.400,00.
- C) 160 unidades; R\$ 3.200,00.
- D) 300 unidades; R\$ 6.000,00.

43

A conduta ética do servidor público considera a escolha consciente do agente, não se resumindo apenas ao comportamento de acordo com o que é permitido. Considerando o exposto, analise as afirmativas a seguir.

- I. As regras de conduta auxiliam o servidor a desenvolver sua própria orientação interna e a alcançar o domínio dos modos de realizar ou construir algo. Elas podem ser imperativas, ditam o que pode/não pode ser feito e constitutivas, ditam como fazer.
- II. A imparcialidade refere-se ao fato de não deixar gostos e preferências pessoais interferirem na execução do trabalho e no que deve ser feito.
- III. A objetividade representa uma abordagem distanciada do trabalho a ser feito, visando evitar que emoções ou sentimentos interfiram no desempenho.
- IV. A civilidade é a disposição para tornar as relações sociais mais fluentes ou menos ásperas. De forma específica, relaciona-se à prestação de contas, disposição de justificar publicamente decisões tomadas ou estratégias adotadas e, espírito cooperativo, disposição e abertura para acomodar diferenças.

Está correto o que se afirma em

- A) I, II, III e IV.
- B) I e IV, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.

44

Determinada empresa comercial apresenta um Prazo Médio de Estocagem correspondente a 45 dias e um Prazo Médio de Recebimento de Vendas correspondente a 30 dias. Considerando somente as informações apresentadas, o Ciclo Operacional de tal empresa é de:

- A) 15 dias.
- B) 30 dias.
- C) 45 dias.
- D) 75 dias.

45

Observe o modelo a seguir:

<p>_____ Nº 20, DE 20 DE JUNHO DE 2022.</p> <p>Dispõe sobre a nomeação de servidor para a função de Diretor do Departamento de Obras do Município de XXXXXXXXXXXX – XX.</p> <p>O PREFEITO MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX – XX, no uso das atribuições que lhe são conferidas e dispostas no Art. 37, inciso II da Constituição Federal e Art. 65, inciso V da Lei Orgânica do Município,</p> <p>RESOLVE:</p> <p>Art. 1º. NOMEAR o servidor FULANO DE TAL, portador do RG nº XXXXXX, CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, ocupante do cargo de Engenheiro, para a função de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE OBRAS do Município de XXXXXXXXXXXX – XX.</p> <p>Art. 2º. Esta _____ entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.</p>
--

O modelo apresentado refere-se ao ato normativo denominado:

- A) Portaria.
- B) Decreto.
- C) Resolução.
- D) Memorando.

46

A comunicação escrita oficial constitui a imagem de uma organização, devendo apresentar unidade e uniformidade. Deve-se concentrar na essência da mensagem, bem como buscar transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras, por meio do emprego de frases curtas e evitando o acúmulo de ideias em um só parágrafo. Tais características estão relacionadas à qualidade de uma redação oficial denominada:

- A) Polidez.
- B) Precisão.
- C) Concisão.
- D) Coerência.

47

Na sociedade globalizada em que vivemos, cada vez mais é exigido dos profissionais qualificação e postura para exercerem suas funções; velocidade e agilidade em todas as tarefas; e, contribuição incessante na obtenção de resultados para as organizações. Tais exigências trazem consequências positivas e negativas para os colaboradores. Diante do exposto, assinale, a seguir, uma consequência considerada positiva.

- A) O profissional passa a ser testado e avaliado a cada tarefa que executa sem que seu histórico seja considerado.
- B) A exigência do mercado é que ele seja cada vez mais generalista e menos especialista em sua profissão, com conhecimentos bem diversificados.
- C) A velocidade exigida nas tarefas e nas informações tem afetado a saúde dos profissionais, muitas vezes em decorrência do elevado nível de estresse.
- D) O acerto e a perfeição são exigências cada vez maiores, o que contradiz a própria natureza humana, sujeita a imperfeições e erros com os quais é possível aprender.

48

A utilização do correio eletrônico ou *e-mail* tornou-se uma prática comum para a comunicação. Diante do exposto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () A comunicação por correio eletrônico não apresenta flexibilidade, sendo necessário seguir rigorosamente sua padronização definida.
- () A mensagem que encaminha algum arquivo anexo deve trazer informações mínimas sobre o conteúdo do mesmo.
- () O ente público pode impor a aceitação de documento eletrônico que não atenda aos parâmetros da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).
- () Para que o *e-mail* possa ter valor documental é necessário certificação digital que ateste a identidade do remetente, segundo os parâmetros da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

A sequência está correta em

- A) F, F, V, V.
- B) F, V, F, V.
- C) V, F, V, F.
- D) V, V, F, V.

49

“A _____ é formada por padrões de relações não encontradas no organograma da organização, tais como amizades e antagonismos, indivíduos que se identificam com outros, grupos que se afastam de outros e uma grande variedade de relações no trabalho e fora dele. São algumas de suas características: relação de coesão ou antagonismo, colaboração espontânea, padrões de relações e atitudes.” Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.

- A) dinâmica informal
- B) organização formal
- C) comunicação formal
- D) organização informal

50

A Teoria Motivacional do psicólogo americano *Abraham Maslow* propõe a explicação do comportamento motivacional pelas necessidades humanas, ou seja, tais necessidades estão organizadas e dispostas em níveis, em uma hierarquia de importância e de influência, representadas em uma pirâmide, tendo, em sua base, as necessidades mais baixas e, no topo, as necessidades mais elevadas. Considerando a referida teoria, relacione adequadamente os níveis de necessidades àquelas apresentadas a seguir.

- 1. Necessidades de autoestima.
 - 2. Necessidades de autorrealização.
 - 3. Necessidades de segurança.
 - 4. Necessidades fisiológicas.
 - 5. Necessidades sociais.
- () Alimentação; sono; abrigo; e, água.
 - () Amizades; socialização; aceitação em novos grupos; e, intimidade.
 - () Autoconfiança; reconhecimento; respeito dos outros; e, confiança.
 - () Proteção contra violência; proteção para saúde; e, recursos financeiros.
 - () Realização de seu próprio potencial; autodesenvolvimento constante; e, realização pessoal.

A sequência está correta em

- A) 1, 3, 4, 2, 5.
- B) 2, 4, 5, 1, 3.
- C) 3, 1, 2, 4, 5.
- D) 4, 5, 1, 3, 2.

ATENÇÃO



NÃO É PERMITIDA a anotação das respostas da prova em QUALQUER MEIO. O candidato flagrado nesta conduta poderá ser ELIMINADO do processo.







INSTRUÇÕES

É facultativo o uso de máscara durante toda a prova. O álcool em gel se encontra disponível para o uso candidatos.

1. Somente é permitido usar caneta esferográfica de tinta azul ou preta de corpo transparente.
2. Terá suas provas anuladas e será automaticamente ELIMINADO do Concurso Público o candidato que, durante a realização da prova: retirar-se do recinto da prova, durante sua realização, sem a devida autorização; for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução da prova; usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização; utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, gravador, receptor e/ou *paggers* e/ou se comunicar com outro candidato; não permitir a coleta de sua assinatura ou impressão digital; for surpreendido portando ou fazendo uso de aparelho celular e/ou quaisquer aparelhos eletrônicos durante a realização das provas, mesmo que o aparelho esteja desligado; bem como se recusar a observar/cumprir quaisquer dos procedimentos de segurança em saúde que vierem a ser estabelecidos em razão da pandemia de Covid-19.
3. A prova objetiva terá a duração de 4 (quatro) horas, incluído o tempo de marcação na Folha de Respostas (Gabarito). Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a realização da prova em razão do afastamento de candidatos da sala de aplicação da prova.
4. Com vistas à garantia da segurança e integridade do Concurso Público, a Consulplan poderá, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos, bem como utilizar detectores de metais.
5. O caderno de questões consta de 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o caderno de questões contém o número de itens correspondente ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes na Folha de Respostas (Gabarito) que lhe foi fornecida estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou, ainda, tenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao Fiscal de Aplicação.
6. As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas (A, B, C e D) e sendo apenas uma única resposta correta.
7. Verifique se o TIPO/COR deste caderno de questões coincide com o registrado no rodapé de cada página do caderno de questões, assim como com o TIPO/COR registrado na Folha de Respostas (Gabarito). Caso contrário, notifique imediatamente o Fiscal de Aplicação para que sejam tomadas as devidas providências.
8. No dia da realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes aos seus conteúdos e/ou critérios de avaliação, sendo dever do candidato estar ciente das normas contidas no Edital.
9. Não é permitida a anotação de informações relativas às respostas (cópia de Gabarito) em qualquer meio.
10. O candidato poderá entregar sua Folha de Respostas (Gabarito) e deixar definitivamente o local de realização da prova objetiva somente após decorridas, no mínimo, 2 (duas) horas do seu início; porém, não poderá levar o caderno de questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas. O candidato só poderá levar o caderno de questões após transcorridas, no mínimo, 3h30min (três horas e trinta minutos) do início da aplicação das provas, ou seja, nos 30 (trinta) minutos finais da prova. O candidato deverá, obrigatoriamente, devolver ao Fiscal de Aplicação a sua Folha de Respostas (Gabarito), devidamente preenchida e assinada.
11. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum destes candidatos insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo Fiscal de Aplicação, será lavrado Termo de Ocorrência, assinado pelo candidato e testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo Fiscal de Aplicação da sala e, ainda pelo Coordenador da Unidade de provas, para posterior análise pela Comissão de Acompanhamento do Concurso Público.

RESULTADOS E RECURSOS

- O gabarito preliminar e o caderno de questões serão divulgados 1 (um) dia após a aplicação da prova objetiva, no endereço eletrônico www.consulplan.net.
- Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, à Consulplan, no prazo de 2 (dois) dias úteis da publicação das decisões objetos dos recursos, contra as questões da prova objetiva, bem como do gabarito preliminar.
- É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos nos endereços eletrônicos www.consulplan.net e www.macaiba.rn.gov.br, sob pena de perda do prazo recursal. Os recursos deverão ser protocolados em requerimento próprio, através de *link* disponível no endereço eletrônico www.consulplan.net.